

Tidpunkt 03.09.2025, kl 16:30

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Mötesärenden

- § 72 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 73 Val av protokolljusterare**
- § 74 Godkännande av föredragningslistan**
- § 75 Delårsrapport 1-6 /2025, social- och hälsovården**
- § 76 Rättelse av beslut:19.03.2025 § 36 Godkännande av Guide för anställning av personlig assistent i Östra Nylands välfärdsområde**
- § 77 Rättelse av beslutet: Tillägg av klientavgifter till klientavgiftstabellen enligt den nya funktionshindersservicelagen**
- § 78 Svar på fullmäktigemotion om kontinuiteten i klubbhusens verksamhet**
- § 79 Svar på fullmäktigemotion: Jämförbarhet och transparens i fråga om den egna serviceproduktionens enhetskostnader**
- § 80 Svar på fullmäktigemotion: Inom hela Östra Nylands välfärdsområde genomför vi målmedvetet verksamhetsmodellen Mitt hälsoteam**
- § 81 Riktlinjer för tillämpning av nämndens för ordnande av tjänster övertagningsrätt**
- § 82 Praxis vid justering av protokoll och tillgänglighållande av protokoll, nämnden för ordnande av tjänster 03.09.2025**
- § 83 Höstens mötestidtabell 2025**
- § 84 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 85 För kännedom**
- § 86 Aktuella ärenden**
- § 87 Övriga ärenden**
- § 88 Beslut om att gå med i Velora Oy:s gemensamma upphandling näthandel plus**
- § 89 Beslut om gemensam upphandling med Mellersta Nylands och Västra Nylands välfärdsområden samt Vanda och Kervo välfärdsområden vid upphandling av medicintekniska produkter och tillhörande tjänster**
- § 90 Upphandling av specialisttandläkartjänster inom tandreglering**
- § 91 Beslut om upphandlingsrättelse gällande upphandling av tjänster enligt socialvårdslagen vid Östra Nylands välfärdsområde**

Ledamöter

Benny Engård, ordförande
Jenna Perokorpi, 1. vice ordförande
Heli Sjöblom, sekreterare
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Minna Raumanni
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge
Arto Kujala
Kaj Lindqvist
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Pinja Oksanen, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

§ 72

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets laglighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 29.08.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 73

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Christoffer Hällfors och Maarit Kivimäki till mötets protokolljusterare.

§ 74

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 181, 28.08.2025
Nämnden för ordnande av tjänster, § 75, 03.09.2025

§ 75

Delårsrapport 1-6 /2025, social- och hälsovården

IUHVAIDno-2025-1432

Välfärdsområdesstyrelsen, 28.08.2025, § 181

Bilagor

1 Liite_Osavuositarkaus 1-6_2025

Kompletterande material

1 VANHA, OLI AH KOKOUKSESSA Oheismateriaali_Osavuositarkaus 1-6_2025_AH
28.8.2025, täydentävä materiaali

Beredning och tilläggsinformation:
ekonomidirektör Minna Sevón
ekonomichef Annette Povenius
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 juni senast den 15 augusti samma år. Den andra delårsrapporten för år 2025 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.6.2025.

Under perioden januari-juni 2025 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 26,6 miljoner euro, vilket är 54 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna beräknas överskrida budgeten med 3,5 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari-juni till 241,6 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 52 procent. Utfallet av personalkostnaderna under det första halvåret jämfört med budgeten var 49 procent. För hela året prognosticeras att välfärdsområdet kommer att ligga 0,4 miljoner euro under budgeten. Utfallet av köp av kundservice och anlitande av bemanningspersonal var under årets början 53 procent respektive 73 procent av det som hade budgeterats för hela året. Köp av kundservice inom specialiserade sjukvården beräknas överskrida budgeten med 10,6 miljoner euro, övriga köp av kundservice med 10,5 miljoner euro, och den inhyrda arbetskraften med 3,4 miljoner euro. Enligt prognosen kommer verksamhetskostnaderna i sin helhet att överstiga budgeten med 26 miljoner euro.

På sektorsnivå förutspås det inte ske någon överskridning av verksamhetsbidraget i budgeten i fråga om demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna och räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdsväsendet beräknas det ske en underskridning av verksamhetsbidraget på 0,6 miljoner euro för sektorledningens vidkommande. Den prognosticerade överskridningen av verksamhetsbidraget är för familje- och socialtjänsternas del 7,7 miljoner euro, för de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsternas del 2,6 miljoner euro, för den specialiserade sjukvårdens del 10,6

miljoner euro och för tjänster för äldres del 3 miljoner euro. Inom social- och hälsovårdsväsendet som helhet förutses verksamhetsbidraget utfalla på en nivå som är 23,2 miljoner euro sämre än det som hade budgeterats.

Utfallet av den statliga finansieringen har under det första kvartalet varit i enlighet med budgeten, och för hela året beräknas välfärdsområdet erhålla en finansiering som är 0,3 miljoner euro högre än budgeterat.

Årsbidraget beräknas bli -13,7 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -14,6 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens resultat vara 22,7 miljoner euro svagare än i den ursprungliga budgeten.

Utfallet av välfärdsområdets investeringar i förhållande till budgeten var 36 procent under årets första kvartal. Byggandet av Lovisa räddningsstation slutförs hösten 2025. Byggnadskostnaderna motsvarar enligt prognosen den sammanlagda kostnadskalkylen på 9 miljoner euro. I fråga om IKT-investeringar har man inlett arbetet med att förnya klient- och patientdatasystemet. Beträffande investeringsutgifterna är prognosen för hela året 88 procent av det som hade budgeterats.

Även om utfallet av välfärdsområdets verksamhetsbidrag förutses bli 23 miljoner euro svagare jämfört med budgeten, kan man i detta skede konstatera att produktivitetsprogrammets åtgärder har haft en dämpande effekt på kostnadsnivån. Köp av tjänster förväntas minska med 3,9 procent jämfört med 2024 års bokslutsutfall, material, förnödenheter och varor med 5,6 procent och understöd med 14,1 procent. Tillväxtprognosen för personalkostnaderna är 10 procent jämfört med bokslutet 2024.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2025 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman anlände till sammanträdet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.03. Dessutom antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsen höll en paus kl. 19.55-20.05.

Välfärdsområdesstyrelsens 1. vice ordförande Tapani Eskola framförde gruppernas förslag: "Till välfärdsområdesstyrelsen ska senast den 25 september lämnas en utredning om orsakerna till det prognostiserade underskottet på nästan 15 miljoner euro för år 2025, specificerad på resultatenhetsnivå, ett förslag till åtgärder för att täcka det prognostiserade underskottet, samt en utredning om utfallet av redan fattade sparbeslut samt om konsekvenserna för den operativa verksamheten." Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2025 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen att det ska till välfärdsområdesstyrelsen senast den 25 september lämnas en utredning om orsakerna till det prognostiserade underskottet på nästan 15 miljoner euro för år 2025, specificerad på resultatenhetsnivå, ett förslag till åtgärder för att täcka det prognostiserade underskottet, samt en utredning om utfallet av redan fattade sparbeslut samt om konsekvenserna för den operativa verksamheten.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.09.2025, § 75

Bilagor

- 1 Liite_Osavuositarkaus 1-6_2025
- 2 Oheismateriaali: Osavuositarkaus 1-6.2025 AH 28.8.2025, täydentävä aineisto

Beredning och tilläggsinformation:
ekonomidirektör Minna Sevón
ekonomichef Annette Povenius
forname.efternamn(at)itauusimaa.fi

Delårsrapporten 1.1–30.6.2025 lämnas till nämnden för ordnande av tjänster för kännedom.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar delårsrapporten 1.1–30.6.2025 för kännedom.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 36, 19.03.2025

Nämnden för ordnande av tjänster, § 76, 03.09.2025

§ 76

Rättelse av beslut: 19.03.2025 § 36 Godkännande av Guide för anställning av personlig assistent i Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2024-4839

Nämnden för ordnande av tjänster, 19.03.2025, § 36

Bilagor

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilökohtaisen avustajan työnantajaopasavun

2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes guide för anställning av personlig assistent

Tilläggsmaterial: Rådet för personer med funktionsnedsättning, utlåtande.

Beredning och tilläggsinformatio:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Arbetsgivarguiden har utarbetats för klienter inom funktionshindersservicen i välfärdsområdet som fungerar som arbetsgivare för sin personliga assistent. Syftet med handboken är att vägleda arbetsgivaren och arbetstagaren till ett gott arbetsförhållande och ett smidigt ömsesidigt samarbete. I guiden används bl.a. Kynnys ry:s, Assistentti.infos arbetsgivarguide samt Institutet för hälsa och välfärds (THL:s) anvisningar.

Guiden innehåller anvisningar om hur man ingår ett anställningsförhållande och gör ett arbetsavtal, introduktion till arbetstagaren, arbetstidslagstiftning samt ersättning för arbete, löneutbetalning, semester, frånvaro, försäkring och upphörande av anställningsförhållandet.

I guiden klargörs också välfärdsområdets och den funktionshindrade arbetsgivares ansvar och skyldigheter. Beslutet om beviljande av personlig assistans fattas av funktionshindersservicen, och välfärdsområdet betalar lön till assistenten och gör lagstadgade anmälningar till skattemyndigheterna, försäkringsbolagen och hälsovården. Välfärdsområdets tjänster är avgiftsfria för klienten.

Begäran om utlåtanden om guiden har sänts till påverkansorganen och guiden har redigerats och förbättrats på basen av dem i relevant utsträckning.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna arbetsgivarens guide för anställning av personlig assistent.

Mötesbehandling

Som en teknisk korrigering antecknades i protokollet att i paragraftextens sista stycke ändra enligt följande:

Begäran om utlåtande om guiden har sänts till *påverkansorganen* **påverkansorganet Rådet för personer med funktionshinder** och guiden har redigerats och förbättrats på basen av dem i relevant utsträckning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt efter den tekniska korrigeringen godkänna arbetsgivarens guide för anställning av personlig assistent.

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.09.2025, § 76

Bilagor

- 1 Liite: Henkilökohtaisen avustajan työnantajaopas 01.08.2025
- 2 Bilaga: Guide för anställning av personlig assistent 01.08.2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
jurist Jenni Holmi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster har vid sitt möte 19.3.2025 (§ 36) godkänt guiden för anställning av personlig assistent. Efter beslutsfattandet har det framkommit att en version av guiden som inte hade uppdaterats hade fogats till beslutsfattandet. Versionen saknade preciseringar och korrigeringar, som också rådet för personer med funktionsnedsättning tog upp i sitt eget utlåtande. Rådet för personer med funktionsnedsättning har fått rätt version för utlåtande efter möte av nämnden för ordnande av tjänster 19.3.2025 och utlåtandet har beaktats i den bifogade guiden.

Enligt 50 § i förvaltningslagen (6.6.2003/434) kan en myndighet undanröja ett oriktigt beslut som den har fattat och avgöra saken på nytt, om det har tillkommit sådan ny utredning i saken som väsentligt kan påverka beslutet. Nämnden för ordnande av tjänster ska rätta sitt beslut 19.3.2025 § 36. Rättad version av guiden bifogas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att korrigera sitt beslut 19.3.2025 § 36 och godkänna den korrigerade guiden för anställning av personlig assistent.

Paragrafen justeras genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 273, 28.11.2024

Välfärdsområdesfullmäktige, § 99, 10.12.2024

Nämnden för ordnande av tjänster, § 50, 14.05.2025

Nämnden för ordnande av tjänster, § 77, 03.09.2025

§ 77

Rättelse av beslutet: Tillägg av klientavgifter till klientavgiftstabellen enligt den nya funktionshindersservicelagen

IUHVADno-2023-3974

Välfärdsområdesstyrelsen, 28.11.2024, § 273

Bilagor

- 1 Liite_1_Asiakasmaksuhinnasto 2025
- 2 Liite_2_Asiakasmaksuohje 2025
- 3 Bilaga_1_Klientavgiftstabell 2025
- 4 Bilaga_2_Anvisning Klientavgifter 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen

ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto

jurist Matilda Eklund

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs om klientavgifterna inom social- och hälsovården i klientavgiftslagen (734/1992) och i klientavgiftsförordningen (912/1992). I enlighet med 1 § i klientavgiftslagen (734/1992) kan en avgift för välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster tas ut hos den som använder servicen, om inte något annat föreskrivs genom lag.

Den avgift som tas ut för servicen får vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen. I klientavgiftsförordningen (912/1992) föreskrivs om hur stor den avgift som tas ut för en tjänst högst får vara. Enligt 2 § 2 mom. kan det genom förordning av statsrådet föreskrivas om den högsta avgift som tas ut för tjänsten eller om att avgiften bestäms enligt betalningsförmåga. Genom förordning av statsrådet kan det också föreskrivas om justering av avgiften enligt förändringen i indexet.

Enligt 33 a § i förordningen ska eurobeloppen vartannat år (senast 2023) justeras i enlighet med förändringarna i folkpensionsindex så att det poängtal för folkpensionsindex används enligt vilket beloppet av de folkpensioner som betalats ut i januari månad justeringsåret har beräknats.

Enligt 22 § i lagen om välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer samt de kundavgifter som tas ut för tjänster som omfattas i välfärdsområdets organiseringsansvar.

Anvisningarna om klientavgifter är en tolkningsanvisning avsedd för anställda och kunder i fråga om tillämpningen vid Östra Nylands välfärdsområde av lagstiftningen om klientavgifter.

I klientavgiftstabellen fastställs i sin tur på årsbasis klientavgiftssummorna i euro, vilka är baserade på lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården, förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården eller välfärdsområdets budget.

I anslutning till uppdateringen av klientavgiftsanvisningen och tabellen har man justerat storleken av de avgifter som bygger på lag och förordning samt fastställt förslag på storleken av de avgifter som bygger på budgeten. De avgifter som överensstämmer med det som föreskrivs i förordningen har höjts enligt folkpensionsindex. I fråga om avgifter som bygger på budgeten föreslås det en höjning på 18,25 procent.

De justeringar som genomförs i klientavgifterna för år 2025

- Indexhöjningar enligt 33 a § i kundavgiftsförordningen. SHM fastställer de höjda beloppen under november/december och beloppen läggs till i tabellen och anvisningen därefter.
- En icke-brådskande lyftuppgift har lagts till i prislistan för äldreomsorgstjänster
- Ett pris per gång för butikstjänster har lagts till i prislistan
- En avgift för distansdagverksamhet (1h) har lagts till i prislistan
- En avgift för oanvända och ej avbokade besök hos sjukskötare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal har lagts till i prislistan.
- Avgifter för palliativt centrum som övergår från HUS till Östra Nylands välfärdsområde 1.1.2025 har lagts till i prislistan.
- Egenandelen för hemservice för barnfamiljer har höjts med 2€/timme i prislistan.
- Avgifter för kortvarig institutionsvård inom missbrukstjänster och missbruksrehabilitering har lagts till i prislistan.
- Ändringar i boendeformer för personer i arbetsför ålder, såsom gemenskapsboende och stödboende, har beaktats i prislistan.
- Resor för ärenden och rekreation enligt socialvårdslagen har lagts till i prislistan.
- Höjningen av egenandelen för resor för ärenden och rekreation inom tjänster för personer med funktionshinder har beaktats i prislistan, baserat på HRT:s biljettpriser för 2025.
- Separata avgifter för användning av hemelektronik och möbler (allmänna utrymmen) har tagits bort från kundavgifterna för boende inom tjänster för personer med funktionshinder i prislistan.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att Östra Nylands välfärdsområdes klientavgifter för år 2025 fastställs enligt det som anges i bilagorna. Storleken av de avgifter som höjs på basis av index införs i bilagorna efter att social- och hälsovårdsministeriet har publicerat summorna. Dessutom ges tjänsteinnehavarna fullmakt att göra behövliga tekniska ändringar, inkl. förtydliganden av ärendeformuleringar, i klientavgiftsanvisningarna under året.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades till protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman anlände till mötet kl. 17.00 under behandlingen av det här ärendet.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att Östra Nylands välfärdsområdes klientavgifter för år 2025 fastställs enligt det som anges i bilagorna. Storleken av de avgifter som höjs på basis av index införs i bilagorna efter att social- och hälsovårdsministeriet har publicerat summorna. Dessutom ges tjänsteinnehavarna fullmakt att göra behövliga tekniska ändringar, inkl. förtydliganden av ärendeformuleringar, i klientavgiftsanvisningarna under året.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 10.12.2024, § 99

Bilagor

- 1 Liite_1_Asiakasmaksuhinnasto 2025
- 2 Liite_2_Asiakasmaksuohje 2025
- 3 Liite_3_§ 99, äänestys nro 1
- 4 Bilaga_1_Klientavgiftstabell 2025
- 5 Bilaga_2_Anvisning Klientavgifter 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
jurist Matilda Eklund
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att Östra Nylands välfärdsområdes klientavgifter för år 2025 fastställs enligt det som anges i bilagorna. Storleken av de avgifter som höjs på basis av index införs i bilagorna efter att social- och hälsovårdsministeriet har publicerat summorna. Dessutom ges tjänsteinnehavarna fullmakt att göra behövliga tekniska ändringar, inkl. förtydliganden av ärendeformuleringar, i klientavgiftsanvisningarna under året.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Till protokollet antecknades att fullmäktigeledamot Piia Malmberg anlände till mötet kl. 15.56 under behandlingen av det här ärendet, och samtidigt avlägsnade sig ersättaren Ari Oksanen från mötet.

Ersättare Mikko Nieminen föreslog att den föreslagna avgiften för hemvårdsklientens besök av trygghetshjälpare annulleras (s. 10, 75 euroa). Förslaget vann inte understöd och förföll därmed.

Fullmäktigeledamot Pasi Siltakorpi föreslog på De Grönas fullmäktigegrupps vägnar och understödd av ersättare Mikko Nieminen att ärendet remitteras för ny beredning till den del det gäller självrisken för funktionshindersservicens färdtjänst.

Ordförande Heikki Vestman konstaterade att en partiell remittering av ärendet inte är möjlig och efter det preciserade fullmäktigeledamot Pasi Siltakorpi sitt förslag så att ärendet remitteras för ny beredning.

I omröstningen, där de som understödde att behandlingen av ärendet fortsätter röstade "Ja" och de som understödde att ärendet remitteras för ny beredning röstade "Nej", vann "Ja" med rösterna 54-5. Omröstningsresultat finns som bilaga 3.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att Östra Nylands välfärdsområdes klientavgifter för år 2025 fastställs enligt det som anges i bilagorna. Storleken av de avgifter som höjs på basis av index införs i bilagorna efter att social- och hälsovårdsministeriet har publicerat summorna. Dessutom ges tjänsteinnehavarna fullmakt att göra behövliga tekniska ändringar, inkl. förtydliganden av ärendeformuleringar, i klientavgiftsanvisningarna under året.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 14.05.2025, § 50

Bilagor

- 1 Liite_Vammaispalveluiden asiakasmaksut 2025
- 2 Bilaga_Klientavgifter inom funktionshindersservicen 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef (funktionshindersservicen) Maritta Koskinen

serviceansvarig (funktionshindersservicens mångsektoriella experttjänster) Pamela Stenberg

serviceansvarig (funktionshindersservicens boendetjänster) Satu Broman

serviceansvarig (funktionshindersservicens funktionella tjänster) Linda Ahonen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade den 10.12.2024 (§99) om klientavgifterna inom social- och hälsovården för år 2025. Punkterna 2.5 Klientavgifter för funktionshindersservicens färdtjänst och 2.6 Klientavgifter för transporttjänster inom funktionshindersservicen i avgiftstabellen baseras på den gamla lagen om funktionshindersservice (380/1987).

Den nya lagen om funktionshindersservice trädde i kraft den 1.1.2025 och kräver tillägg till klientavgiftstabellen, som beskrivs i bifogade bilaga. En del av avgifterna baseras på lagen och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården, medan andra baseras på välfärdsområdets budget. Bilagan innehåller även tolkningsanvisningar för anställda och klienter om tillämpningen av klientavgiftslagen inom Östra Nylands välfärdsområde.

Från och med den 1.1.2025 har beslut om funktionshindersservice följt den nya lagen. En person med funktionshinder kan ha beslut enligt både den nya och den gamla

lagen om funktionshindersservice för olika tjänster samtidigt under en treårig övergångsperiod.

Beslut som fattats enligt lagen om funktionshindersservice (380/1987) förblir giltiga under den angivna giltighetstiden, dock högst tre år från den nya lagens ikraftträdande. Beslut ska anpassas till den nya lagen på initiativ av den funktionshindrade personen eller på initiativ av välfärdsområdet när den funktionshindrade personens servicebehov kräver det.

Inom funktionshindersservice är en del av den hjälp och stöd som ingår i tjänsterna kostnadsfri för kunderna. I anvisningarna är de avgiftsbelagda tjänsterna uppdelade i tjänster enligt lagen om funktionshindersservice, för vilka en avgift kan tas ut för underhåll, och tjänster enligt lagen om funktionshindersservice, för vilka en klientavgift kan tas ut.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att godkänna avgiftstabellen för funktionshindersservicen enligt bilagan samt inkludera den som en del i klientavgiftstabellen 2025.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att godkänna avgiftstabellen för funktionshindersservicen enligt bilagan samt inkludera den som en del i klientavgiftstabellen 2025.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.09.2025, § 77

Bilagor

- 1 Liite: Vammaispalveluiden asiakasmaksut 2025
- 2 Bilaga: Klientavgifter inom funktionshindersservicen 2025

Beredning och tilläggsinformation:
serviceansvarig (funktionshindersservicen) Pamela Stenberg
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi
jurist Matilda Eklund
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade vid sitt möte 14.5.2025 (§ 50) att föreslå välfärdsområdesstyrelsen att klientavgifterna enligt den nya funktionshindersservicelagen läggs till klientavgiftstabellen i enlighet med bilagan. Före välfärdsområdesstyrelsens möte framkom det att bilagan ännu behövde rättas.

Rättelser av bilagan:

- Rubriken Funktionshindersservicelagen resor för att sköta ärenden och för rekreation har ändrats till Funktionshindersservicelagen stöd för rörligheten.

-
- I fråga om resor som är viktiga med tanke på personens eget liv har självriskandelarna återställts så att de motsvarar klientavgiftstabellen godkänt av välfärdsområdesfullmäktigen 10.12.2024 (§ 99). I den tidigare bilagan användes uttrycket "självrisk enligt billigaste kollektiva färdmedlet".

Enligt 50 § i förvaltningslagen (6.6.2003/434) kan en myndighet undanröja ett oriktigt beslut som den har fattat och avgöra saken på nytt, om det har tillkommit sådan ny utredning i saken som väsentligt kan påverka beslutet. Nämnden för ordnande av tjänster ska rätta sitt beslut 14.5.2025 § 50.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå för välfärdsområdesstyrelsen att klientavgiftstabellen för funktionshinderservice godkänns enligt bilagan och bifogas till klientavgiftstabellen.

Paragrafen justeras genast.

§ 78

Svar på fullmäktigemotion om kontinuiteten i klubbhusens verksamhet

IUHVAADno-2025-1888

Bilagor

1 Valtuustoaloite Klubitalojen toiminnan jatkuvuus 08.05.2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef (tjänster för personer i arbetsför ålder) Ville Heininen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Tjänsterna för personer i arbetsför ålder svarar på fullmäktigemotion, vilket gjordes 8.5.2025 gällande kontinuiteten i Klubbhusens verksamhet i Borgå och Lovisa. Klubbhusens verksamhet är väl känd inom Östra Nylands välfärdsområde och Socialpsykiatriska förening i Östra Nyland är vår långvariga partner inom mentalvårds- och missbruksarbetet. Klubbhusen som tredje sektorns öppenvård stöder och kompletterar väl välfärdsområdets egen servicemeny för mentalvårds- och missbrukarvården. Därför är det viktigt med ett smidigt samarbete ur välfärdsområdets synpunkt. Vi får regelbundet enhetsspecifika rapporter om besök av klubbhusets direktör och följer utvecklingen av antalet klienter. Klubbhusens verksamhet är beroende av STEA-finansiering. Detta talar för nuvarande praxis, där partnerskapsavtalet med Klubbhusen alltid har utarbetats för ett år i taget och bidraget från välfärdsområdet har fastställts i budgeten för följande år. Samarbetsavtalet på en mer allmän nivå som gäller tills vidare och dess nödvändighet ska bedömas i välfärdsområdets ledning.

Tjänsterna för personer i arbetsför ålder har ett nära samarbete med Socialpsykiatriska förening i Östra Nyland i synnerhet i fråga om boendeservicen och avsikten är att samarbetet i fortsättningen ska intensifieras ytterligare också i fråga om Klubbhusen. Ur välfärdsområdets synvinkel har samarbetet inom serviceproduktionen varit flexibelt och vi har informerat Socialpsykiatriska förening i Östra Nyland om till exempel förändringar i boendeservicens verksamhetsfält, så att de har kunnat reagera och finslipa sin egen verksamhet så att den motsvarar efterfrågan. Serviceansvariga för specialtjänster för personer i arbetsför ålder i välfärdsområdet har regelbunden kontakt med servicechefen vid Socialpsykiatriska förening i Östra Nyland, boendeservicechefen har regelbundna möten med chefer vid föreningen o.s.v. I serviceorganisationen ser man inga hinder för att effektivisera samarbetet i fråga om Klubbhusen. I fråga om Klubbhusets verksamhet kan den kontaktperson som föreslås i fullmäktigemotionen i fortsättningen vid behov vara till exempel chefen för mental- och missbrukarvården, eftersom ärendet passar in i uppgiftsbeskrivningen på ett naturligt sätt.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 79

Svar på fullmäktigemotion: Jämförbarhet och transparens i fråga om den egna serviceproduktionens enhetskostnader

IUHVAADno-2023-4426

Bilagor

1 Aloite 2.5.2023: Oman palvelutuotannon yksikkökustannusten vertailtavuus

Beredning och tilläggsuppgifter:

ekonomichef Anette Povenius

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom

fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Samlingspartiets fullmäktigegrupp har gjort en motion om man att i Östra Nylands välfärdsområde ska börja beräkna serviceproduktionens enhetskostnader.

Beslutsfattandet och ledningen av välfärdsområdets serviceproduktion bör basera sig på pålitlig, aktuell och jämförbar information. Uppgifter om de enhetliga kostnaderna möjliggör jämförelse av kostnaderna mellan enheter och i förhållande till andra välfärdsområden. Med hjälp av den är det möjligt att göra prioriteringar mellan förebyggande och korrigerande verksamhet, dvs. om det lönar sig att investera i förebyggande eller korrigerande verksamhet. Det lönar sig också att diskutera nyttan av att främja välfärd och hälsa ur ett ekonomiskt perspektiv.

Svar på motionen

Motionen är inlämnad 2.5.2023, men svaret på initiativet har uteblivit. Motionens bakgrund är servicestrategiarbete, och man önskade få veta kostnaderna för egenproduktion som stöd för arbetet.

De enhetsmässiga kostnadsuppgifternas tillgänglighet har varit bristfällig i Östra Nylands välfärdsområde i synnerhet på grund av flera olika patient- och klientdatasystem och skillnaderna mellan de uppgifter som bokförs i dem och deras bokföringssätt. Den information som erhållits från systemen har inte varit sinsemellan jämförbar. Situationen har trots allt förbättrats från tidpunkten då motionen lämnades och ibruktagandet av ett enhetligt klient- och patientdatasystem kommer att göra det allt lättare att få jämförbar information.

Självkostnadspriser har beräknats som samarbete mellan ekonomitjänsterna, de digitala tjänsterna och ansvarsområdena för att analysera alternativa verksamhetssätt i anslutning till produktivetsprogrammet samt för produktprislistan som används vid välfärdsområdets externa fakturering. Produktprislistan för 2025 är godkänd av välfärdsområdesstyrelsen 13.3.2025 (§53).

Produktpriserna som används vid välfärdsområdets externa fakturering bygger på prestationsuppgifter som fås från systemen, och i dem ingår välfärdsområdets indirekta kostnader, såsom övervältring av stödtjänster och förvaltning.

Självkostnadspriserna har beräknats till exempel för boendeservice för äldre av karaktär dygnetrunt och till största delen för hälsovårdstjänsterna. Beräkningen av självkostnadspriserna täcker ännu inte alla tjänster på grund av bristfälliga prestationsuppgifter, till exempel produktifieringen av funktionshindersservicen har trots allt framskridit och en ny produktprislista kommer till beslutsfattande hösten 2025.

Beslutsförslag

Sosiaali- ja terveystohtaja:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 80

Svar på fullmäktigemotion: Inom hela Östra Nylands välfärdsområde genomför vi målmedvetet verksamhetsmodellen Mitt hälsoteam

IUHVAADno-2025-899

Bilagor

1 Valtuustoaloite_Toteutamme Omatiiimi-toimintamallia määrätietoisesti koko Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

Beredning och tilläggsuppgifter:
chefläkare Susanna Varilo
resultatenhetschef (hälsostationstjänster) Päivi Sippula
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

SFP:s fullmäktigegrupp har gjort en motion om att man inom Östra Nylands välfärdsområde ska målmedvetet börja främja verksamhetsmodellen Mitt hälsoteam, så att hela välfärdsområdets befolkning täcks. De som har undertecknat fullmäktigemotionen vill att välfärdsområdet fortsätter genomförandet av verksamhetsmodellen Mitt hälsoteam och att de utarbetar före 2026 en strategisk färdplan med tydliga mål om den befolkningsmängd som bifogas Mitt hälsoteam-verksamhetsmodellen.

I SFP:s fullmäktigegrupps motion avses med modellen Mitt hälsoteam en teammodell där en egen läkare, dvs. husläkare utses för varje invånare i välfärdsområdet.

Svar på motionen

Bakgrund för modellerna Mitt hälsoteam, husläkare och egenvårdare

I regeringsprogrammet har det stakats ut en linje om utvecklandet av social- och hälsovårdscentralernas mottagningsverksamhet, och att man bör utnyttja modellerna med en egen läkare (husläkare), en egen vårdare och ett eget team (Mitt hälsoteam) för att förbättra tillgång till vård och förstärka vårdens kontinuitet. En ledningsgrupp för husläkarprogrammet har grundats för verksamhetsperioden 1.2.2025-30.4.2027 för att stöda verkställandet av husläkarprogrammet. Målet med husläkarprogrammet är dock inte att stödja sig enbart på husläkare eller att nå en enhetlig verksamhetsmodell på alla områden, utan utvecklingsarbetet baserar sig på redan pågående modeller med husläkare, egenvårdare och egna team. I alla modeller är ansvars- och kärnenheten teamets arbetspar, som består av husläkaren och egenvårdaren. Dessutom kan de andra medlemmarna i det multiprofessionella teamet stå till stöd vid vården. En husläkare utses först för de klienter som behöver mycket service.

Inom alla välfärdsområden används eller planeras någon form av modell för vårdens kontinuitet/egenteam. I Västra Nylands välfärdsområde och i Päijänne-Tavastlands välfärdsområde har utvecklingen av en modell för kontinuiteten i vården startat utgående från pilotförsöket med serviceproducenter. Motsvarande självfinansierade pilotförsök håller på att inledas också i Mellersta Finlands och Mellersta Nylands välfärdsområden.

I Norra Österbottens välfärdsområde (Tuira hälsostation) har man i redan flera års tid utvecklat en husläkarmodell som bygger på befolkningsansvar. Modellen stöder sig på ett intensivt samarbete mellan teamet, som består av läkare och sjukskötare. Befolkningsansvaret för en husläkare var i början av verksamhetsmodellen i genomsnitt 2600 invånare för en tjänsteläkare som arbetade i heltidsanställning. Utifrån erhållna erfarenheter skulle kontinuiteten bäst förverkligas med befolkningsansvar för cirka 1200 invånare. Med hjälp av den verksamhetsmodell som används i Tuira har man fått vårdens kontinuitet att öka i populationer med läkare i tjänsteförhållande. Kontinuiteten har försvagats på grund av läkaromsättningen, den stora läkar specifika populationen och att den styrs till andra än husläkaren.

I Västra Nylands välfärdsområde används en husläkarmodell, där man på basis av kontakterna utser 600–1000 invånare för en läkare i tjänsteförhållande. Antalet invånare per läkare beror på läkarens utbildning och erfarenhet. Utifrån resultaten sköter husläkaren cirka 86 procent av läkarkontakterna för populationen hen är ansvarig för. Varje skötare har utsetts 500–650 invånare. Egenteamet belönas med resultatbonus på basis av kontinuitet och tillgänglighet. Enligt beräkningar från Västra Nylands välfärdsområde behövs det betydligt fler läkare i tjänsteförhållande än det finns för närvarande för att garantera att modellen som baserar sig på befolkningsansvar fungerar.

Förverkligande av modellerna husläkare och egenvårdare i Östra Nylands välfärdsområde

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade 10.12.2024 (§101) att modellen Mitt hälsoteam (egenteam) utvidgas till hela området så snart som möjligt. Klienter som behöver mycket service för att trygga vårdens kontinuitet utses dessutom genast i början av 2025 en husläkare och egenvårdare.

Mitt hälsoteam verkar för närvarande i Östra Nylands välfärdsområde på Borgå, Sibbo, Lovisa och Askola hälsostationer. För dem som behöver mycket service utses en husläkare inom Mitt hälsoteam, annars skiljer sig verksamhetsmodellerna från varandra beroende på de läkar- och vårdarresurser som används, samt beroende på resursomsättningen. Rekryteringen av permanenta tjänsteläkare är fortfarande en utmaning i välfärdsområdet, särskilt i det mellersta och östra området.

I det mellersta området (Borgå) har sedan början av 2024 använts Mitt hälsoteam-modellen, där man utser en egenvårdare för dem som behöver mycket service och där man till teamen allokerar resurser i form av de läkare som man kommit överens om. Klienter inom Mitt hälsoteam hänvisas till samma läkare alltid när det är möjligt för att trygga vårdens kontinuitet. Kontakterna med klienter som utsetts till Mitt hälsoteam styrs direkt till det egna teamet. Det finns tre team på Borgå hälsostation. I Borgå har sammanlagt ca 4000 kunder utsetts till Mitt hälsoteam.

I det östra området (Lovisa) finns en motsvarande verksamhetsmodell som i det mellersta området. Mitt hälsoteam baserar sig på samarbete mellan den utsedda egenvårdaren och läkaren. Även i Askola håller man på att starta en verksamhetsmodell som bygger på Mitt hälsoteam.

I västra området (Sibbo) togs modellen med Mitt hälsoteami bruk i början av 2025. Varje klient på hälsostationen utses en husläkare på basis av kontakten. Det finns tre team i Sibbo och varje team har resurser i form av två läkare och tre vårdare. Man har kunnat besätta alla läkartjänsterna i det västra området och det gör det möjligt att

utse en husläkare. Det finns dock omsättning bland det västra områdets läkare och det utmanar teamens funktion och förverkligande av kontinuiteten. I Sibbo avviker befolkningens åldersstruktur från det övriga området. Befolkningen som är i arbetsför ålder och som omfattas av företagshälsovården är relativt sett större än i det övriga området. Dessutom har befolkningen lägre sjukfrekvens jämfört med det östra området.

Vårdens kontinuitet i fråga om alla läkarbesök har förbättrats på hälsostationerna i välfärdsområdet från 2023 (0,33) till början av 2025 (0,41) och är nationellt sett på en ganska god nivå. I fråga om vårdbesök har kontinuiteten i vården försämrats från 2023 (0,14) till början av 2025 (0,13).

En strategisk färdplan

I fullmäktigemotionen begärdes att det skulle ställas upp mål för utvecklandet av Mitt hälsoteam fram till 2026 och att en strategisk färdplan skulle utarbetas.

De hälsostationsspecifika Omatimi-modellerna utvecklas vidare under 2026, men avsikten är inte att inleda modeller som baserar sig på befolkningsansvar.

Mellersta området, utveckling av Mitt hälsoteam: Verksamhetsmodellen Mitt hälsoteam uppdateras genom effektivisering av kundhandledning under 2025 och målet är att hänvisa halvbrådskande kunder till Mitt hälsoteam i stället för akutmottagningen. Det är för närvarande inte möjligt att utse en husläkare för hela befolkningen i det mellersta området på grund av antalet tjänsteläkare och läkaromsättningen. Om man lyckas minska omsättningen kan man i framtiden koncentrera sig på att förbättra kontinuiteten.

Östra området, utveckling av Mitt hälsoteam: I Lovisa har verksamhetsmodellen omorganiserats under våren 2025 och vården av halvbrådskande kunder har hänvisats till Mitt hälsoteam i stället för till akutmottagningen. Försättningsplanen är fortfarande att stärka och förenhetliga Mitt hälsoteam med Mitt hälsoteam i Borgå. Askolas Mitt hälsoteam håller först på att starta och dess verksamhet finslipas under det pågående året.

Östra området, utveckling av Mitt hälsoteam: Den kundhandledning till Mitt hälsoteam som inleddes i början av 2025 pågår ännu, eftersom klienterna utses på basis av kontakten. Verksamhetsmodellen bedöms under det pågående året.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 173, 14.08.2025
Nämnden för ordnande av tjänster, § 81, 03.09.2025

§ 81

Riktlinjer för tillämpning av nämndens för ordnande av tjänster övertagningsrätt

IUHVAADno-2025-2673

Välfärdsområdesstyrelsen, 14.08.2025, § 173

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 97 § i lagen om välfärdsområden att välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller en genom förvaltningsstadgan tillförordnad tjänsteinnehavare i välfärdsområdet till behandling i välfärdsområdesstyrelsen kan ta upp ett ärende som med stöd av välfärdsområdeslagen har delegerats till en underlydande myndighet eller en sektion i välfärdsområdesstyrelsen och i vilket den behöriga myndigheten har fattat ett beslut. I 39 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga bestäms det att välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen. Att en högre myndighet tar upp ett ärende till behandling betyder utnyttjande av det som kallas övertagningsrätt.

Enligt 41 § i förvaltningsstadgan ska en myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat i ärenden som kan övertas av välfärdsområdesstyrelsen, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

Ett ärende ska tas upp till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning ska framställas enligt 139 § i lagen om välfärdsområden. Till behandling i ett högre organ får enligt 97 § i välfärdsområdeslagen dock inte tas:

1. ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings- och tillsynsförfaranden enligt lag eller förordning;
2. ärenden inom hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ;
3. ärenden som överförts till ett i 54 § avsett gemensamt organ för välfärdsområden, om de berörda välfärdsområdena så avtalar.

Såsom 43 § i förvaltningsstadgan anger, kan välfärdsområdesstyrelsen i förväg avgränsa de ärenden där övertagningsförfarandet tillämpas. Trots det kan välfärdsområdesstyrelsen vid behov utnyttja sin övertagningsrätt även i ärenden som enligt dess avgränsning står utanför meddelandeskyldigheten. Beslut i ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att följande beslut inte behöver meddelas för övertagningsförfarande:

- varu- och serviceanskaffningar, avtal och förbindelser på mindre än 20 000 euro;
- tjänsteinnehavares personalbeslut som gäller tillämpning av tjänste- och arbetskollektivavtal;
- beslut om bifall angående utlämnande av uppgifter från personregister;
- forskningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsanstalter;
- beviljande av beställningsrättigheter;
- rättigheter att godkänna fakturor;
- tillsättande av arbetsgrupper;
- tjänsteinnehavarbeslut om bolagsstämmor och andra sammanslutningars möten;
- tillfällig överlåtelse av lokaler och egendom för utomstående bruk.

Mötesbehandling

Föredragande ändrade på sitt beslutsförslag på så vis, att första punkten "• varu- och serviceanskaffningar, avtal och förbindelser på mindre än 20 000 euro;" tas bort från listan.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att följande beslut inte behöver meddelas för övertagningsförfarande:

- tjänsteinnehavares personalbeslut som gäller tillämpning av tjänste- och arbetskollektivavtal;
- beslut om bifall angående utlämnande av uppgifter från personregister;
- forskningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsanstalter;
- beviljande av beställningsrättigheter;
- rättigheter att godkänna fakturor;
- tillsättande av arbetsgrupper;
- tjänsteinnehavarbeslut om bolagsstämmor och andra sammanslutningars möten;
- tillfällig överlåtelse av lokaler och egendom för utomstående bruk.

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.09.2025, § 81

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att följa samma principer som välfärdsområdesstyrelsen. Nämnden för ordnande av tjänster utnyttjar inte upptagningsrätten i situationer enligt välfärdsområdesstyrelsens beslut 14.08.2025 § 173 där utnyttjandet av upptagningsrätten skulle tillkomma nämnden.

§ 82

Praxis vid justering av protokoll och tillgänglighållande av protokoll, nämnden för ordnande av tjänster 03.09.2025

IUHVAADno-2025-1846

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Justering av protokoll

Enligt 112 § i lagen om välfärdsområden ska det föras protokoll över organens sammanträden och beslut. I lagen om välfärdsområden finns inga bestämmelser om protokollets innehåll, utan i välfärdsområdets förvaltningsstadga finns behövliga bestämmelser om protokollets innehåll samt undertecknande och justering av protokollet.

Enligt 162 § i förvaltningsstadgan justeras protokollet på det sätt som organet beslutar.

Enligt 16 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet får en beslutshandling signeras elektroniskt, om inte något annat föreskrivs i någon annan lag.

Tillgänglighållande av protokoll

Enligt 163 § i förvaltningsstadgan ska protokoll från välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisningar efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Enligt 145 § i lagen om välfärdsområden hålls protokoll från välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besväransvisning efter justeringen tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Välfärdsområdesstyrelsens protokoll och de offentliga tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av styrelsens övertagningsrätt och som medlemmarna i välfärdsområdet har rätt att söka ändring i hålls tillgängliga på välfärdsområdets webbplats.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

1. nämndens protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts,
2. nämndens protokoll hålls offentligt tillgängligt genom att det publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att det justerats, och

-
3. de offentliga besluten av tjänsteinnehavare som lyder under nämnden för ordnande av tjänster kan hållas tillgängliga så att de publiceras på välfärdsområdets webbplats genast efter att beslutet har undertecknats.

Paragrafen justeras genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 58, 14.05.2025

Nämnden för ordnande av tjänster, § 83, 03.09.2025

§ 83

Höstens mötestidtabell 2025

IUHVA Dno-2025-1147

Nämnden för ordnande av tjänster, 14.05.2025, § 58

Beredning och tilläggsinformation:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Enligt 143 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Nämnden för ordnande av tjänsters mötena börjar i huvudsak kl 16.30.

Det föreslås att nämnden för ordnande av tjänster sammanträder ca en gång i månaden och mötesplatsen är i huvudsak på Östra Nylands Räddningsverk. Mötena är närmöten, hybridmöten tillåts inte i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens linjedragning.

De föreslagna mötesdagarna är ons 3.9., ons 1.10., ons 5.11, ons 3.12.2025.

Den nya sammansättningen i nämnden för ordnande av tjänster bekräftar mötesdatumen under sitt första möte.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den preliminära mötestidtabellen för hösten 2025 enligt förslaget.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna den preliminära mötestidtabellen för hösten 2025 enligt förslaget.

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.09.2025, § 83

Beredning och tilläggsinformation:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Tidigare behandling i nämnden för ordnande av tjänster den 14.05.2025 § 58.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade den 14.5.2025 preliminärt om följande mötestider för höstterminen 2025: onsdag 3.9., onsdag 1.10., onsdag 5.11., onsdag 3.12.2025. Dessutom beslutade nämnden att i huvudsak sammanträda kl. 16.30 vid Östra Nylands räddningsverk.

Efter beslutet har det uppstått behov av att ändra höstens mötestider på grund av överlappningar till följande: onsdag 03.09., tisdag 30.9., tisdag 4.11., tisdag 2.12.2025. Starttid och mötesplats förblir oförändrade.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att uppdatera sin mötestidtabell för hösten på så vis, att sammanträdena är 30.9., 4.11., 2.12.2025. Sammanträdena börjar huvudsakligen kl. 16.30.

§ 84

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Serviceansvarig, tjänster för tidigt stöd

Personalärenden:

§ 5 Valintapäättös: Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka, lapsiperheiden asiakasohjaus, 18.08.2025

Social- och hälsovårdsdirektören

Allmänna beslut:

§ 68 Sosiaali- ja terveystoimen yhteisten palvelujen nimeäminen, 22.08.2025

§ 69 Avoimen lähihoitajan toimen siirto kotihoidon tulosityksikössä, 28.08.2025

Resultatenhetschef, tjänster för barn, ungdomar och familjer

Personalärenden:

§ 15 Valintapäättös: Lastensuojelun sosiaaliohjaajan viransijaisuus, 25.08.2025

Resultatenhetschef, funktionshindersservicen

§ 17 Valintapäättös: Vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän vakituisen virkaan, 22.08.2025

§ 19 Valintapäättös, sosiaaliohjaajan virka vammaispalveluissa, 22.08.2025

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 85

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1: Avin ja Valviran päätökset kesäkuu 2025
- 2 Liite 2: Avin ja Valviran päätökset heinäkuu 2025
- 3 Liite 3: Avin ja Valviran päätökset elokuu 2025
- 4 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset vkot 22-33
- 5 Liite 5: 2025-2871 Aluehallintoviraston ohjauskirje sosiaalityöntekijä nimikkeen käyttö

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1-3).

2

Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 4).

3

Regionförvaltningsstyrelsens styrningsbrev 19.08.2025: Användande av socialarbetare benämning 19 (bilagan finns endast på finska, bilaga 5)..

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 86

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 87

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

§ 88

Beslut om att gå med i Velora Oy:s gemensamma upphandling näthandel plus

Fördröjd visning, JulKL 6§

§ 89

Beslut om gemensam upphandling med Mellersta Nylands och Västra Nylands välfärdsområden samt Vanda och Kervo välfärdsområden vid upphandling av medicintekniska produkter och tillhörande tjänster

Fördröjd visning, Julkl 6§

§ 90

Upphandling av specialisttandläkartjänster inom tandreglering

Fördröjd visning, JulKL 6§

§ 91

**Beslut om upphandlingsrättelse gällande upphandling av tjänster enligt socialvårdslagen
vid Östra Nylands välfärdsområde**

Fördröjd visning, JulKL 6§